

PRESTACIÓ

SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D' INACTIVITAT DE LES ARTISTES EMBARASSADES O EN SITUACIÓ DE LACTÀNCIA NATURAL

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

1. DADES PERSONALS.- Cal emplenar les dades d'identificació personal i de residència permanent de la sol·licitant.

Si la petició no es formula en nom propi, sinó a través d'un representant, caldrà emplenar l'apartat 1.2 DEL REPRESENTANT LEGAL, indicant-hi el tipus de representació i a qui representa.

En aquells casos en què el sol·licitant (punt 1.1), per formular la sol·licitud, precisi la intervenció d'un guardador de fet o, si escau, d'un curador/defensor judicial, empleu també l'apartat de les dades personals (punts 1.3/1.4).

2. MOTIU DE LA SOL·LICITUD.- Senyaleu la prestació que sol·liciteu i indiqueu les dades i dates que pertocuin.

3. ALTRES DADES:

3.1 A l'apartat *DADES FISCALS* heu d'indicar la província on teniu establerta la vostra residència fiscal (més de 180 dies a l'any), atès que el tractament de retencions a compte per IRPF pot ser diferent.

Si voleu, podeu demanar un tipus voluntari de retenció per IRPF.

La declaració de la resta de dades fiscals és voluntària i segons elles es practicaran les retencions sobre rendiments del treball. Per a això, heu d'emplenar el model 145 de l'Agència Tributària: Comunicació de dades al pagador (que trobareu a www.seg-social.es) i presentar-lo amb aquesta sol·licitud.

3.2 L'elecció de *LLENGUA COOFICIAL* només tindrà efecte en les comunitats autònomes que la tinguin reconeguda.

3.3 El *DOMICILI DE COMUNICACIONS* a efectes legals només s'ha d'indicar quan hàgim d'enviar-les a un domicili diferent de l'habitual, incloses les comunicacions oficials en què es demanin actuacions en terminis concrets, i cal que sigui un altre domicili de la sol·licitant. Si voleu que se us enviïn a un apartat de correus, també el podeu indicar.

4. AL·LEGACIONS.- Si voleu afegir alguna cosa que considereu important per tramitar la vostra prestació i que no hagi quedat reflectida en aquesta sol·licitud, poseu-la en aquest apartat de la manera més breu i concisa possible.

5. DADES BANCÀRIES.- Pateu una atenció especial en emplenar les caselles del compte bancari. El titular del compte haurà de ser en tot cas la sol·licitant, fins i tot quan necessiti mesures de suport judicials. L'error o l'absència d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació que, si escau, es pogués reconèixer. Cal que indiqueu l'IBAN, que és l'equivalent al vostre número internacional de compte bancari. El podeu trobar en els rebuts i comunicacions que us envia el vostre banc o caixa d'estalvis. Si no el teniu, empleu les caselles corresponents al "codi compte client" (CCC).



SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE LES ARTISTES EMBARASSADES O EN SITUACIÓ DE LACTÀNCIA NATURAL

Podeu sol·licitar aquest tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposeu de cap sistema d'identificació electrònica, podeu fer el tràmit a <https://run.gob.es/tramites> o presentar un exemplar signat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social demanant hora als telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o a <https://run.gob.es/trdcita>

1.- DADES PERSONALS

1.1	DE LA SOL-LICITANT										
Primer cognom				Segon cognom				Nom			
Data de naixement		Núm. de la Seguretat Social		DNI-NIE-passaport			Nacionalitat				
Domicili habitual: (carrer, plaça...)							Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Localitat					Província				
Telèfon mòbil		Telèfon fix		Correu electrònic							
1.2	DEL REPRESENTANT LEGAL , que actua com a:										
Tutor ☐ Tutor institucional ☐ Graduat social ☐ Gestor administratiu ☐ Altres apoderats ☐											
Primer cognom				Segon cognom				Nom			
DNI-NIE-passaport				Telèfon mòbil				Telèfon fix			
Domicili habitual: (carrer, plaça...)							Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Localitat					Província				
Correu electrònic											
1.3	GUARDADOR DE FET Guardador de fet ☐ Guardador de fet judicial ☐										
Primer cognom				Segon cognom				Nom		DNI-NIE-passaport	
Domicili habitual: (carrer, plaça...)						Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon
Codi postal		Localitat		Província			Correu electrònic				
1.4	CURADOR/DEFENSOR JUDICIAL										
Primer cognom				Segon cognom				Nom		DNI-NIE-passaport	
Domicili habitual: (carrer, plaça...)						Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon
Codi postal		Localitat		Província			Correu electrònic				

Cognoms i nom:

DNI - NIE – passaport



2.- MOTIU DE LA SOL·LICITUD

☐ INACTIVITAT DURANT L'EMBARÀS

☐ INACTIVITAT DURANT LA LACTÀNCIA NATURAL

Data probable del part

Data de naixement del fill

3.- ALTRES DADES

3.1	DADES FISCALS							
Residència fiscal: Província								
Tipus voluntari de retenció per IRPF%								
Si la vostra residència fiscal està en TERRITORI FORAL, a efectes de retenció per IRPF, voleu que se us apliqui:								
☐ Taula general Nombre de fills ☐ Taula de pensionistes								
3.2	LLENGUA COOFICIAL en què voleu rebre la correspondència							
3.3	DOMICILI DE COMUNICACIONS A EFECTES LEGALS (només si és diferent de l'indicat a l'apartat 1)							
Domicili habitual: (carrer, plaça...)				Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Telèfon		Localitat				
Província			País			Apt. de correus		

4. AL·LEGACIONS

Cognoms i nom:

DNI - NIE – passaport

③

5. DADES BANCÀRIES (El titular del compte haurà de ser en tot cas la sol·licitant, fins i tot quan necessiti mesures de suport judicials. L'error o l'absència d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació)

Codi IBAN COMPTE/LLIBRETA	CODI PAÍS	CCC											
		ENTITAT	OFICINA/ SUCURSA	DÍG. CONTROL	NÚMERO DE COMPTE								

DECLARO que són certes les dades incloses en aquesta sol·licitud.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per consultar i demanar electrònicament les dades o documents que estiguin en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estigui prèviament emparat per la llei, i que siguin necessaris per resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si escau, la prestació reconeguda:

- ☐ **SÍ dono el meu consentiment**
- ☐ **NO dono el meu consentiment**

NOTA IMPORTANT: En cas de no donar el vostre consentiment, haureu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que se us indiquin que siguin necessaris per resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si escau, la prestació reconeguda.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per utilitzar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en aquesta sol·licitud per enviar-vos comunicacions en matèria de seguretat social.

- ☐ **SÍ dono el meu consentiment**
- ☐ **NO dono el meu consentiment**

20221018

C-127 cat V.5

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
RESPONSABLE	Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)
FINALITAT	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'INSS
LEGITIMACIÓ	Exercici de poders públics
DESTINATARIS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment
DRETS	Accedir, rectificar i suprimir les dades, com també altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
PROCEDÈNCIA	Demanem dades a altres administracions i entitats en els termes legalment previstos
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada al full informatiu que s'adjunta al present formulari a l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS"

....., de/d' de 20
Signatura



AQUEST FULL L'HA D'EMPLENAR L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom:

DNI-NIE-passaport:

4

SOL·LICITUD DE

☐

SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE
EMBARASSADES

☐

SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE LES ARTISTES
EN SITUACIÓ DE LACTÀNCIA NATURAL

DOCUMENTOS QUE SE LE REQUIEREN
EN LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD POR EL INSS:

- 1 ☐ DNI - NIE - passaport o equivalent - TIE de:
 - ☐ Sol·licitant.
 - ☐ Representant.
 - ☐ Guardador de fet.
 - ☐ Curador/defensor judicial.
- 2 ☐ Documentació acreditativa de la representació.
- 3 ☐ Resolució o autorització judicial per al punt 1.3/1.4.
- 4 ☐ Informe del facultatiu del Servei Públic de Salut que acrediti la situació d'embaràs i la data probable del part.
- 5 ☐ Informe del facultatiu del Servei Públic de Salut que acrediti la situació de lactància natural.
- 6 ☐ Llibre de família o certificació de la inscripció del fill o fills en el Registre Civil, sempre que no hagi estat comunicada aquesta dada prèviament pel Registre Civil.
- 7 ☐ Certificat de l'última empresa en què la treballadora hagués exercit l'activitat que va donar lloc a la seva inclusió en el règim general com a artista en espectacle públic.
- 8 ☐ Declaració jurada de la treballadora en què faci constar l'última activitat que va donar lloc a la seva inclusió en el règim general com a artista en espectacle públic.
- 9 ☐ Nòmines o documents que acreditin haver exercit efectivament aquesta activitat.
- 10 ☐ Altres documents.

Rebut

Signatura

PRESTACIÓ

SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE LES ARTISTES EMBARASSADES O EN SITUACIÓ DE LACTÀNCIA NATURAL

DOCUMENTS NECESSARIS PER TRAMITAR LA VOSTRA PRESTACIÓ

- 1.- Acreditació d'identitat** de la interessada i, si n'hi hagués, del representant legal, del guardador de fet/curador/defensor judicial, mitjançant la documentació següent en vigor:
 - Espanyoles: document nacional d'identitat (DNI).
 - Estrangeres: passaport o, si s'escau, document d'identitat vigent en el vostre país i NIE (número d'identificació d'estranger) exigít per l'Agència Estatal d'Administració Tributària a efectes de pagament o Targeta d'identitat d'estranger (TIE).
 - Documentació acreditativa de la representació legal, si s'escau.
 - En aquells casos en què sigui necessària la intervenció d'un guardador de fet, o, si escau, d'un curador/defensor judicial, la documentació acreditativa corresponent.
 - 2.- Informe del facultatiu del Servei Públic de Salut que acrediti la situació d'embaràs i la data probable del part.**
 - 3.- Informe del facultatiu del Servei Públic de Salut que acrediti la situació de lactància natural.**
 - 4.- Llibre de família o certificació de la inscripció del fill o fills en el Registre Civil, sempre que no hagi estat comunicada aquesta dada prèviament pel Registre Civil.**
 - 5.- Certificat de l'última empresa en què la treballadora hagués exercit l'activitat que va donar lloc a la seva inclusió en el règim general com a artista en espectacle públic - "Certificat empresarial d'artistes en situació d'embaràs o lactància natural" (model que consta a www.seg-social.es).**
 - 6.-** Si no s'aporta el certificat del punt anterior per causa justificada (per haver transcorregut el termini de 10 dies des que es va sol·licitar), s'ha d'aportar una declaració jurada de la treballadora en què es faci constar l'última activitat que va donar lloc a la seva inclusió en el règim general com a artista en espectacle públic - "Declaració de l'artista en període d'inactivitat sobre situació d'embaràs o lactància natural" (model que consta a www.seg-social.es).
- Nòmines o document que acreditin haver exercit efectivament aquesta activitat.

PRESTACIÓ

SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE LES ARTISTES EMBARASSADES O EN SITUACIÓ DE LACTÀNCIA NATURAL

L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEURETAT SOCIAL US INFORMA:

D'acord amb l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març (BOE de 8 d'abril), el termini màxim per resoldre i notificar el procediment iniciat és de 30 dies comptats des de la data en què la vostra sol·licitud ha estat registrada en aquesta Direcció Provincial o, si s'escau, des que s'hagin aportat els documents requerits.

Si transcorre aquest termini i no heu rebut cap notificació amb la resolució d'aquesta sol·licitud, podreu entendre que la vostra petició ha estat desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicti resolució. Aquesta sol·licitud tindrà valor de reclamació prèvia d'acord amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

Si aquesta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per poder-la tramitar, heu de presentar-los en el termini de deu dies a comptar del següent a aquell en què us hagin notificat el seu requeriment. Podeu presentar-los, sense desplaçar-vos, a la Seu Electrònica de la Seguretat Social, utilitzant un certificat digital o Cl@ve permanent (<http://sede.seg-social.gob.es>), per correu postal o personalment en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia.

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

- Si no aporteu els documents de l'apartat 1, referits a la identitat de la sol·licitant i, si escau, del representant legal, del guardador de fet/curador/defensor judicial, així com acreditació de la representació legal, entendrem que desistiu de la petició, d'acord amb el que preveuen els art. 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE del 2 d'octubre del 2015).
- Si no aporteu els documents dels apartats 2 i 3, considerarem que no heu acreditat suficientment els requisits necessaris per causar o calcular el subsidi, d'acord amb el que preveu l'article 249 ter 6 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.
- Falta d'altres documents: tramitarem el vostre expedient sense tenir en compte les circumstàncies a què es refereixen perquè no han estat provades, d'acord amb l'article 77 de la citada Llei 39/2015.

En canvi, si els presenteu en el temps requerit, el termini màxim per resoldre i notificar la prestació s'inicia a partir de la data de recepció d'aquests documents.

IMPORTANT:

- Si no opteu per escollir un tipus voluntari de retenció de l'IRPF, la retenció sobre el subsidi es fa a partir del moment en què se us aboni una quantitat acumulada que superi la quantia mínima anual exempta de retenció vigent amb caràcter general en cada exercici, tenint en compte tot el que s'ha percebut per aquesta prestació de risc, des del seu començament, i procedint a la regularització anual.
- Així mateix, qualsevol canvi en les dades d'aquesta sol·licitud mentre estigui vigent la prestació, l'heu de comunicar a la Direcció Provincial o al centre d'atenció i informació (CAISS) d'aquest Institut, més proper al vostre domicili.
- Si voleu que les notificacions que us remet la Seguretat Social es trametin a partir d'aquest moment únicament per mitjans electrònics, comuniqueu-ho en el servei de desistiment del canal postal a <http://run.gob.es/sckwao>.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i> Institut Nacional de la Seguretat Social C/ Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<i>Com podeu contactar amb el delegat de protecció de dades?</i> Direcció del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Sagasta, 13 - 6ª Planta CP 28004 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	<i>Per a què utilitzarem les vostres dades?</i> Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre aquesta sol·licitud i de gestionar, si escau, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i enviament d'informació en matèria de seguretat social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per gestionar la vostra prestació o les dels possibles beneficiaris, com també per a altres fins d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i> El tractament de les dades es realitza sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (articles 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, d'ara endavant, TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i enviament d'informacions en matèria de seguretat social, el tractament ve legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo suposarà que no podreu rebre aquest tipus d'enviaments, encara que no impedirà que us puguem informar per aquests canals de l'estat de les vostres sol·licituds. També us informem que no teniu obligació de facilitar la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil, i que, en cas de no facilitar-los, no impedirà el tràmit de la vostra sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	<i>A qui comunicarem les vostres dades?</i> Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seves funcions tenen caràcter reservat i només s'utilitzaran per als fins encomanats legalment, sense que puguin ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tingui per objecte algun dels supòsits previstos expressament a l'article 77 del TRLGSS, com també en els casos indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades podran ser cedides als organismes estrangers competents per tramitar la vostra sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<i>Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades personals?</i> Respecte a les dades personals proporcionades, podeu exercir, en qualsevol moment i en els termes establerts per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment donat al seu tractament en els casos que hagués estat requerit, tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o per correu postal o a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social, davant el delegat de protecció de dades, les dades del qual es troben en el segon apartat d'aquesta taula. Us informem que, en cas de considerar que el vostre requeriment no ha estat atès oportunament, teniu la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	<i>Com obtenim les vostres dades personals?</i> A més de les dades facilitades per vós en la vostra sol·licitud, demanem altres dades personals a altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'actuació administrativa. Aquests accessos a dades estan emparats en normes amb rang de llei.